

TUTORIAL

APP CONECTE-SE

Condôminos



O QUE É O CONECTE-SE?

Um aplicativo com as principais tarefas do seu condomínio. São várias ferramentas e funcionalidades feitas especialmente para tornar o seu dia a dia mais simples de um jeito fácil e muito rápido, com apenas alguns cliques.



FERRAMENTAS DISPONÍVEIS



- Permite que os condôminos compartilhem contatos de prestadores de confiança e com referências de trabalho.
- Receba informações sobre as principais questões do condomínio. Os avisos ficam disponíveis no app e são enviados por e-mail.
- Faça download de documentos como atas de Assembleia, contratos de fornecedores, Convenção e Regimento Interno do Condomínio.
- Faça reservas de um jeito fácil e rápido, com apenas alguns cliques.



CONDOMÍNIO



FERRAMENTAS DISPONÍVEIS

	Convidados Listas de Convidados
Gerenciar Convidados ➔	
	Gráficos Financeiros
Acessar Gráficos ➔	
	Financeiro Boletos e Extratos
Acessar Financeiro ➔	
	Chamados Condôminos
Gerenciar Chamados ➔	

- Envie a lista dos convidados para a administração e/ou portaria.
- Acompanhe a situação financeira do condomínio de um jeito mais fácil.
- Exibe as informações financeiras, boletos, extratos e demonstrativos.
● Caso um boleto não esteja disponível, comunique à administradora.
- Permite que os condôminos entrem em contato com o síndico.



CONDOMÍNIO



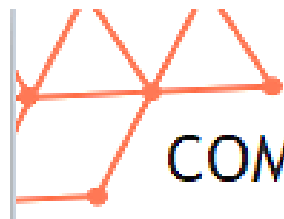
FERRAMENTAS DISPONÍVEIS

	Enquetes Gerenciamento de Enquetes
Gerenciar Enquetes ➔	
	Ocorrências Livro de Ocorrências
Registrar Ocorrência ⓘ	
	Dependentes
Vincular Dependente ➔	

- Responda enquetes avaliando questões referentes ao condomínio. Elas podem ser programadas com data de início e encerramento.
- Registre qualquer situação que necessite de atenção. Os moradores não têm acesso aos registros dos vizinhos.
- Cadastre dependentes da sua unidade para usar o app.



CONDOMÍNIO

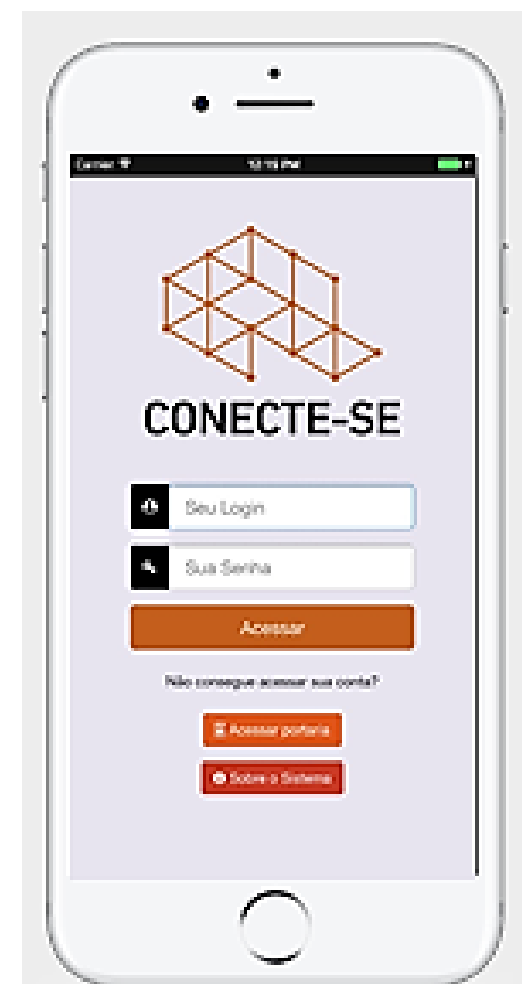


COMO ACESSAR O APLICATIVO?

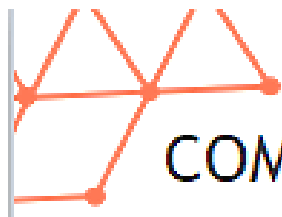
- Primeiro, baixe o aplicativo pela App Store ou Google Play. Ou acesse o site: creditoreal.com.br/conecte-se
- Na tela inicial, serão exibidos alguns campos, onde você vai informar seu usuário e senha. Em seguida, é só clicar no botão "Acessar".

*Usuário: e-mail ou nº de CPF;

*Senha: informada pela Administradora.



É imprescindível que o cadastro esteja atualizado junto a Imobiliária.



COMO ACESSAR O APLICATIVO?

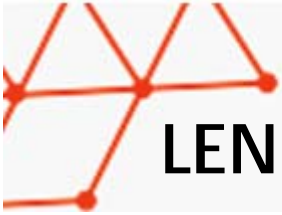
O próximo passo é selecionar seu perfil. Caso seu usuário esteja associado a mais de um condomínio ou unidade, será exibida a seguinte tela, com perfis disponíveis para acesso.

Você possui mais de um perfil disponível ✕

Escolha abaixo qual você deseja acessar agora:

- Locação - Atendente
- Condomínios - Assessor
- Residencial Villagio - Assessor
- Residencial Villagio - Síndico
- Residencial Villagio - AP 102
- Residencial Bela Vista - AP 201





LENDO AVISOS

Clique na ferramenta AVISOS.



Na seta, clique no aviso desejado.

CONECTE-SE

Assistente Painel Perfil Olá ADM CR -

CONDOMÍNIO

Buscar Criar Novo Aviso Atualizar

Gerenciar Avisos
Mensagens por email

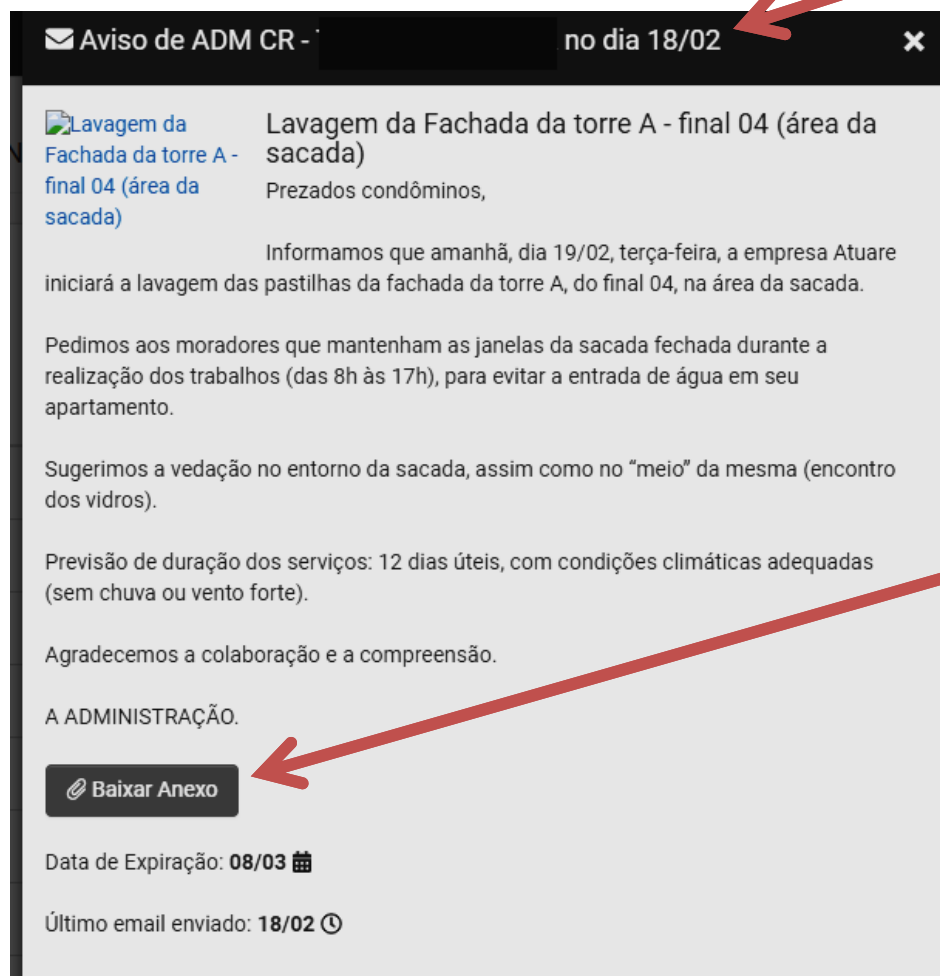
Data	De	Assunto	Mensagem
20/02	ADM CR -	[Expirado] Fechamento do registro de água fria e água quente final 01 e 02 da torre B	Prezados Cond... →
18/02	ADM CR -	Lavagem da Fachada da torre A - final 04 (área da sacada)	Prezados condô... →

CONDOMÍNIO


LENDO AVISOS

Clique na ferramenta AVISOS.

Data da publicação.



✉ Aviso de ADM CR - no dia 18/02 ✕

 Lavagem da Fachada da torre A - final 04 (área da sacada)

Prezados condôminos,

Informamos que amanhã, dia 19/02, terça-feira, a empresa Atuare iniciará a lavagem das pastilhas da fachada da torre A, do final 04, na área da sacada.


Pedimos aos moradores que mantenham as janelas da sacada fechada durante a realização dos trabalhos (das 8h às 17h), para evitar a entrada de água em seu apartamento.

Sugerimos a vedação no entorno da sacada, assim como no "meio" da mesma (encontro dos vidros).

Previsão de duração dos serviços: 12 dias úteis, com condições climáticas adequadas (sem chuva ou vento forte).

Agradecemos a colaboração e a compreensão.

A ADMINISTRAÇÃO.

 Baixar Anexo

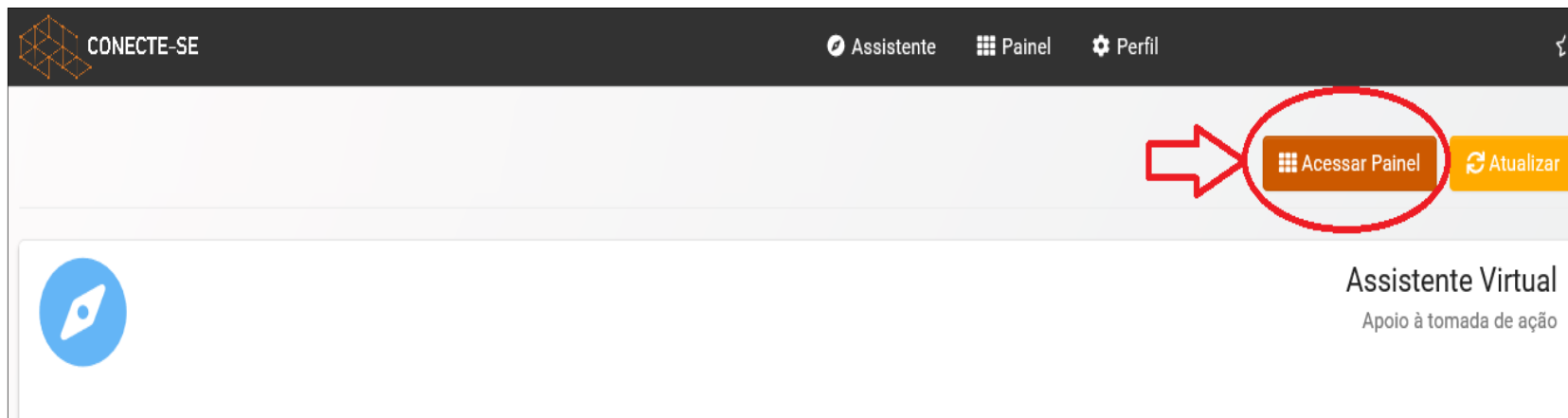
Data de Expiração: 08/03 📅

Último email enviado: 18/02 🕒

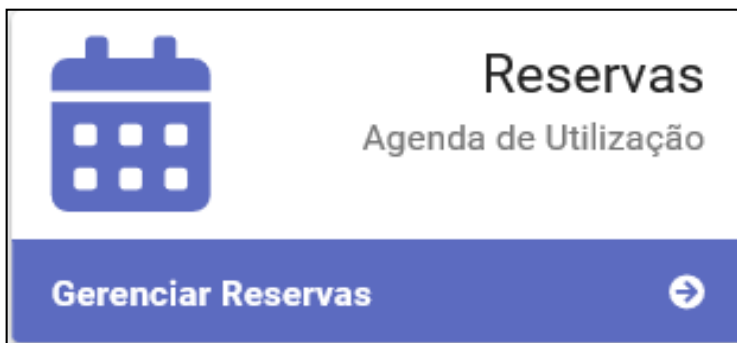
Se houver anexo, clicar aqui.

COMO RESERVAR ESPAÇOS?

Após logar no app, clique em PAINEL, na parte superior da tela.



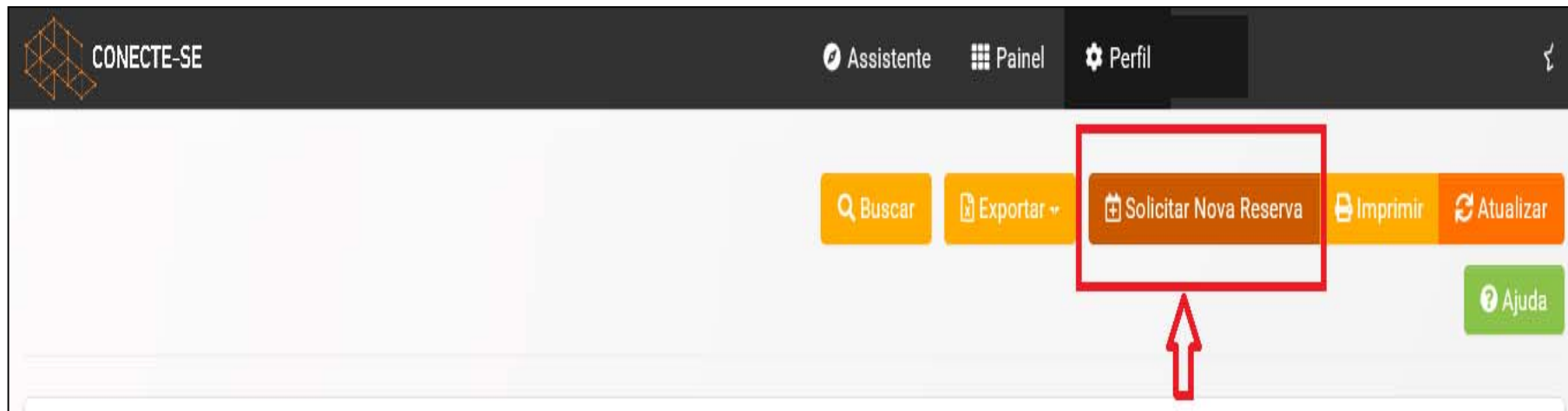
Clique em GERENCIAR RESERVAS.





COMO RESERVAR ESPAÇOS?

Clicar em SOLICITAR NOVA RESERVA.



COMO RESERVAR ESPAÇOS?

Na seta, selecione um dos espaços desejados e clique em AVANÇAR.

The screenshot displays a web application interface for making a reservation. The main window is titled "Solicitação de Reserva - Passo 1 de 3". A dropdown menu is open, showing the following options:

- ESPAÇO GOURMET - FRENTE
- ESPAÇO GOURMET - FRENTE
- MUDANÇA
- SALÃO DE FESTAS - PRÓXIMO À PRACINHA

Below the dropdown, there is a note: "01) O salão de festas e o Espaço Gourmet estão destinados exclusivamente a...". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Avançar". The "Avançar" button is highlighted with a red box. Red arrows point to the dropdown arrow and the list items. The background interface includes a "CONECTE-SE" button, a calendar icon, and a "Reservas" section showing "0 Ativas".

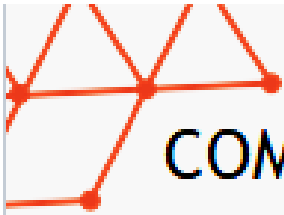


COMO RESERVAR ESPAÇOS?

Após, selecione a data desejada e clique em AVANÇAR.

Qual Data você deseja Reservar:

<	Fevereiro 2019					>
Dom	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sáb
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9



COMO RESERVAR ESPAÇOS?

Aceite os termos para uso do espaço e selecione AVANÇAR e pronto! Sua solicitação será enviada ao síndico para aprovação.



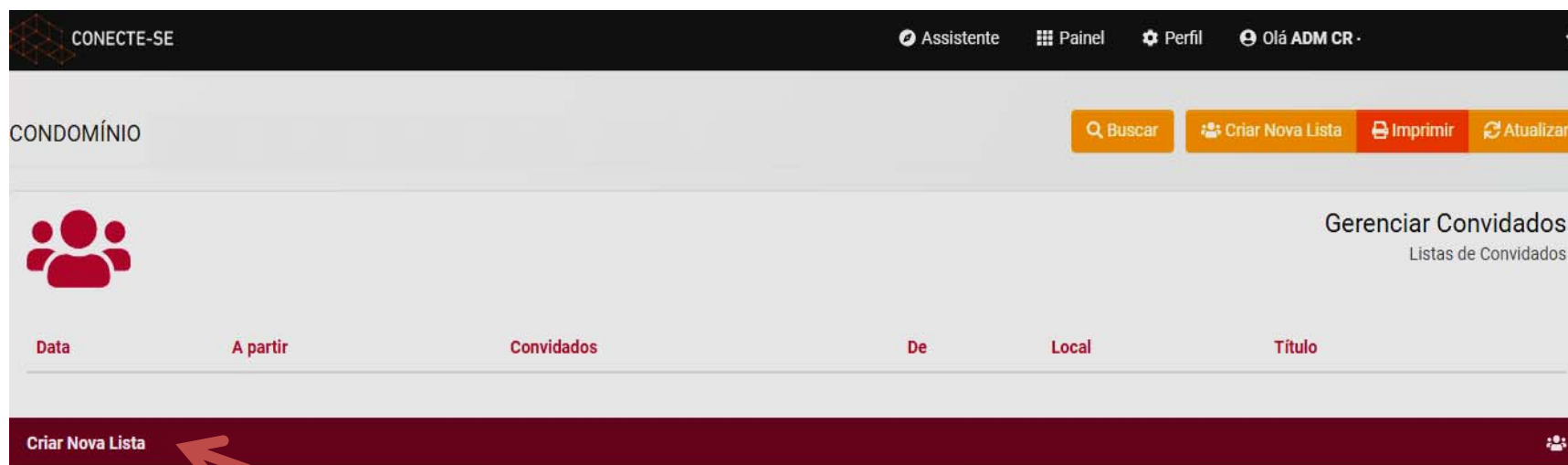
Caso seu condomínio não opte pela aprovação do síndico, se a data estiver livre, a reserva estará confirmada.



CONDOMÍNIO

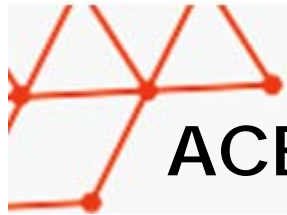
CRIANDO LISTA DE CONVIDADOS PARA O SALÃO

Clicar em GERENCIAR CONVIDADOS.



Clique em CRIAR NOVA LISTA.

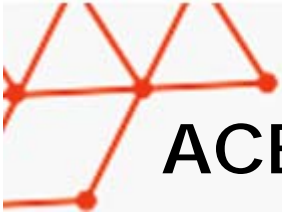




ACESSANDO GRÁFICOS

Clique em GRÁFICOS FINANCEIROS.





ACESSANDO GRÁFICOS

Selecione a conta desejada.

CONECTE-SE

Assistente Painel Perfil Olá ADM CR

CONDOMÍNIO

Selecionar Extrato: Bloco A

Adiantamento
Bloco A
Fundo Reserva
Melhorias
Reforma Predial
Resumo De Saldos Do Condomínio
Salão De Festas

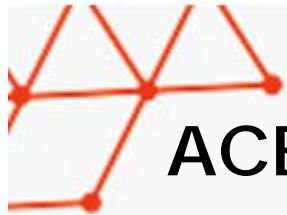
Top 10 Despesas 01/2019

- Portaria - Serviços
- Limpeza - Serviços
- Consumo D'água
- Energia Eletrica
- Inss
- Gás - Compra
- Gestao Total Credito Real
- Lei 10833 - Retencao Terceiros
- Elevador - Manutencao
- Informatica - Aquisição

Ver Completo

Histórico Financeiro

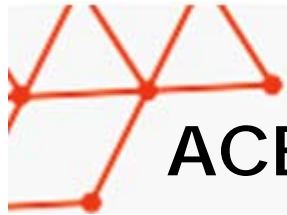
CONDOMÍNIO



ACESSANDO O EXTRATO FINANCEIRO E BOLETOS

Clique em FINANCEIRO.





ACESSANDO O EXTRATO FINANCEIRO E BOLETOS

Neste campo é disponibilizada a segunda via de boleto.

Prezado(a), nosso aplicativo disponibiliza os dois últimos boletos apenas. Certifique-se se não há outras pendências financeira junto ao departamento de cobrança.



Boletos



CONDOMÍNIO



ACESSANDO O EXTRATO FINANCEIRO E BOLETOS

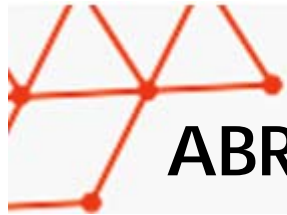
Consulte o extrato por período e por conta.

Extrato de Condomínio - CONDOMÍNIO

ADIANTAMENTO

02/2019
01/2019
12/2018
11/2018
10/2018
09/2018
08/2018
07/2018
06/2018
05/2018
04/2018
03/2018





ABRINDO UM CHAMADO

Clique em CHAMADOS.



CONDOMÍNIO

[Abrir Novo Chamado](#) [Atualizar](#)

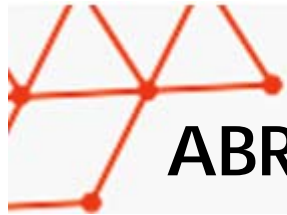
Chamados
0 Ativos

Número	Categoria	Assunto	Status	Atualização	Respostas	Arquivos
--------	-----------	---------	--------	-------------	-----------	----------

[Abrir Novo Chamado](#)

Clicar em ABRIR NOVO CHAMADO





ABRINDO UM CHAMADO

Selecione a categoria.

Categoria:

Outros

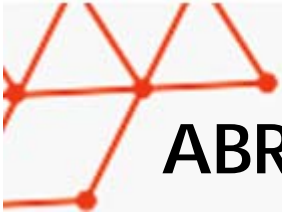
Outros

- Cadastro (débito em conta, atualização cadastral)
- Departamento pessoal
- Manutenção de ambientes e equipamentos
- Reservas das áreas comuns
- Agendamento de mudanças e obras
- Controle de acessos (tags, controles remotos, cartões de acesso)
- Reclamações sobre infrações a Convenção e Regulamento Interno
- Assembleias
- Documentos diversos
- Informações sobre doc de pagamento e extratos

Procurar...

Dados para Contato

Cancelar Registrar Chamado



ABRINDO UM CHAMADO

Selecione a categoria.

Categoria:
Outros

Assunto *:

Descrição *:

Anexos (PDF, DOC, JPG, PNG, ZIP, RAR):
Procurar...

Dados para Contato

Cancelar Registrar Chamado

Insira um assunto

Descreva a situação

Se desejar, é possível anexar foto ou documento

Registre o chamado para finalizar.



REGISTRANDO OCORRÊNCIA

Clique em GERENCIAR OCORRÊNCIA.





REGISTRANDO OCORRÊNCIA

Preencha os campos com a descrição da situação.

Registrar Ocorrência ✕

Ocorrência *:

Anexos (PDF, DOC, JPG, PNG, ZIP, RAR):

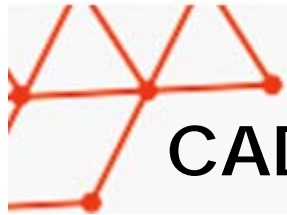
📁

Dados para Contato ▾

CancelarRegistrar Ocorrência

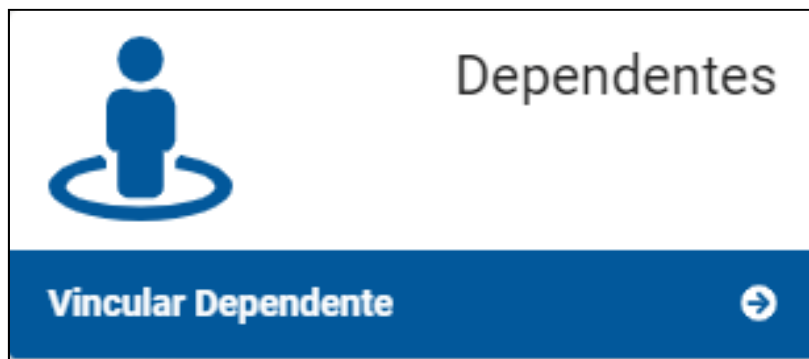
Registre a ocorrência para finalizar.





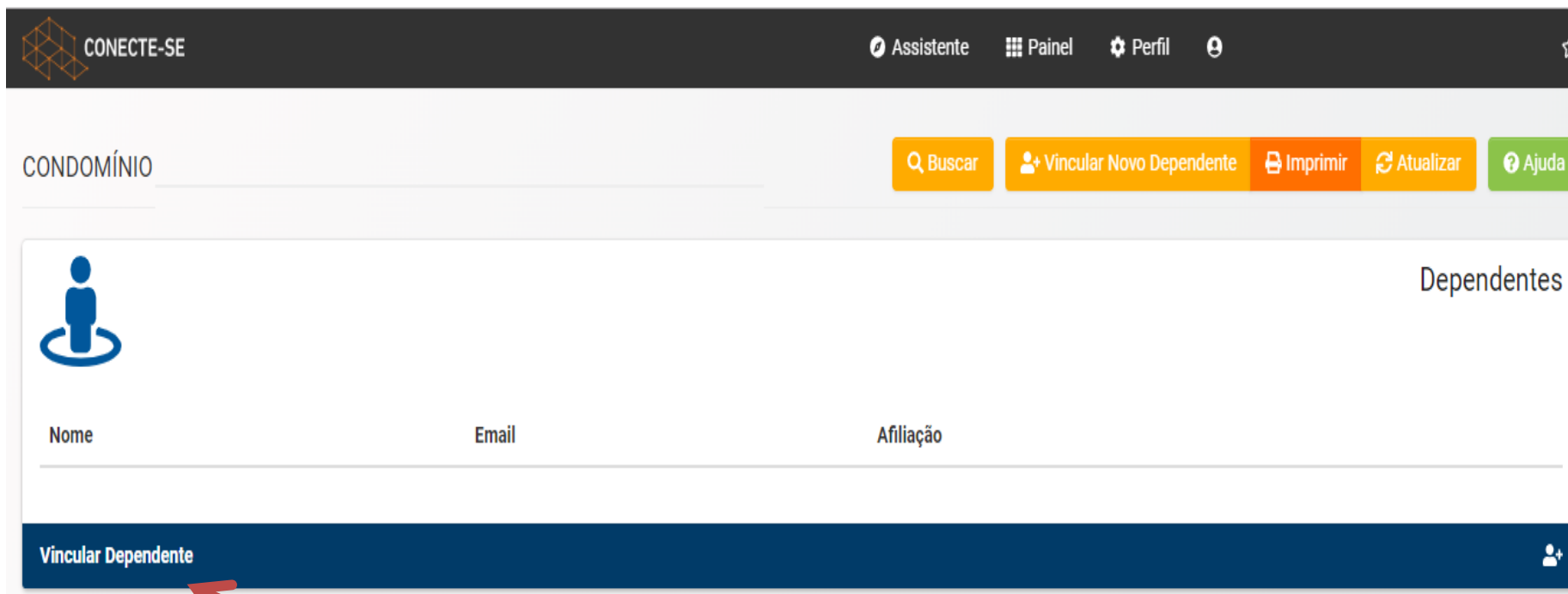
CADASTRANDO DEPENDENTES

Clique em VINCULAR DEPENDENTES.



CADASTRANDO DEPENDENTES

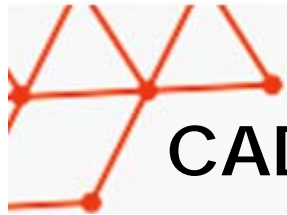
Clique em VINCULAR DEPENDENTES.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the text "CONECTE-SE" on the left and icons for "Assistente", "Painel", "Perfil", and a user profile icon on the right. Below this is a light gray header area with the text "CONDOMÍNIO" on the left and a row of buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon), "Vincular Novo Dependente" (with a person and plus icon), "Imprimir" (with a printer icon), "Atualizar" (with a refresh icon), and "Ajuda" (with a question mark icon). The main content area is titled "Dependentes" and features a blue person icon on the left. Below the icon is a table with three columns: "Nome", "Email", and "Afiliação". At the bottom of the main content area, there is a dark blue bar with the text "Vincular Dependente" and a person and plus icon. A red arrow points to the "Vincular Dependente" text.

Clicar em VINCULAR DEPENDENTES.





CADASTRANDO DEPENDENTES

Informe a afiliação.

Afiliação:

Outros

Outros

Cônjuge

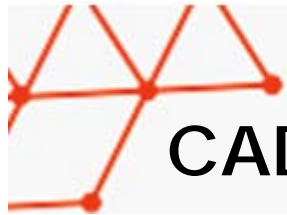
Filho

Empregado

Inquilino

Vincular

Cancelar



CADASTRANDO DEPENDENTES

Após, informe o nome completo e o e-mail do dependente.

Afiliação:

Outros ▼

Nome *:

Nome do Dependente

Email *:

Email do Dependente

Vincular

O dependente receberá um link para cadastro de senha no e-mail informado.



FICOU COM DÚVIDAS?

Procure a administração do condomínio e fale com o gestor condominial ou envie um e-mail.